

**RENCANA AKSI ATAS KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR  
TAHUN 2019**

No	Sasaran/Indikator	Target	Rencana Target				Program / Kegiatan / Sub kegiatan	Indikator	Target	Rencana Pelaksanaan Program/Kegiatan				Penanggung Jawab	Anggaran	
			TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			
<b>TOTAL BELANJA LANSUNG DPU.BM&amp;SDA TAHUN 2019 (SUMBER DATA DPA - SKPD )</b>															<b>Rp</b>	<b>135.474.278.700,00</b>
<b>1</b>	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Pekerjaan umum Bina Marga dan Sumber Daya Air</b>															
	<b>Predikat Sakip</b>	<b>BB</b>				<b>BB</b>										
							<b>Pelayanan administrasi perkantoran</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>100%</b>						<b>Rp</b>	<b>5.351.096.300,00</b>
							1 Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat dan Administrasi yang tertib	2.493 Materai		√	√	√	√	Bagian Sekretariat	Rp 11.775.000,00
							2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya Proses Administrasi dan Pelayanan yang Maksimal	12 Bulan		√	√	√	√	Bagian Sekretariat	Rp 194.400.000,00
							3 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Terwujudnya Peralatan dan perlengkapan kantor	1 Tahun		√	√	√	√	Bagian Sekretariat	Rp 39.000.000,00
							4 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Administrasi kelengkapan Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional yang Optimal	12 Buah		√	√	√	√	Bagian Sekretariat	Rp 24.000.000,00
							5 Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya Laporan yang memadai dan Tepat Waktu	336 Ob		√	√	√	√	Bagian Sekretariat	Rp 193.080.000,00

No	Sasaran/Indikator	Target	Rencana Target				Program / Kegiatan / Sub kegiatan	Indikator	Target	Rencana Pelaksanaan Program/Kegiatan				Penanggung Jawab	Anggaran
			TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4		
							6 <i>Penyediaan jasa kebersihan kantor</i>	<i>Tersedianya Kebersihan Kantor untuk Kenyamanan dalam menjalankan Aktifitas Pekerjaan sehari - hari.</i>	1 Tahun					<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 14.435.000,00
							7 <i>Penyediaan alat tulis kantor</i>	<i>Tersedianya Alat Tulis Kantor yang Optimal.</i>	1 Tahun					<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 235.686.200,00
							8 <i>Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</i>	<i>Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan untuk Kelancaran Administrasi yang tertib.</i>	1 Tahun					<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 68.701.000,00
							9 <i>Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor</i>	<i>Terealisasinya Program Capaian Penyediaan Komponen Instalasi Listrik serta Penerangan Bangunan Kantor</i>	1 Tahun					<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 98.879.000,00
							10 <i>Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan</i>	<i>Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan di Lingkungan Tempat kerja.</i>	12 Bulan					<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 28.200.000,00
							11 <i>Penyediaan makanan dan minuman</i>	<i>Tersedianya Makan dan Minum Harian Pegawai.</i>	11 Bulan					<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 82.468.000,00
							12 <i>Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah</i>	<i>Terealisasinya kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar daerah Untuk Kelancaran Tugas</i>	78 Ok					<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 714.875.900,00

No	Sasaran/Indikator	Target	Rencana Target				Program / Kegiatan / Sub kegiatan	Indikator	Target	Rencana Pelaksanaan Program/Kegiatan				Penanggung Jawab	Anggaran	
			TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			
							13 <i>Rapat-rapat koordinasi dan kunjungan kerja dalam daerah</i>	<i>Terealisasinya Kegiatan dilapangan melalui Kunjungan Kerja ke Dalam Daerah yang Optimal</i>	1.460 Ok		√	√	√	√	<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 2.274.080.000,00
							14 <i>Penyediaan administrasi pengadaan barang dan jasa</i>	<i>Terealisasinya Program Penyediaan Jasa Pengadaan Barang dan Jasa</i>	30 Ob				√	<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 7.200.000,00	
							15 <i>Penyusunan RKA dan DPA</i>	<i>Tersedianya Dokumen SKPD</i>	2 Dokumen		√	√	√	<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 11.683.400,00	
							16 <i>Penyediaan jasa pendukung kantor</i>	<i>Tersedianya Jasa Pendukung Administrasi Teknis Perkantoran Yang Optimal di Lingkungan Kerja</i>	888 Ob		√	√	√	√	<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 1.235.632.800,00
							17 <i>Penyediaan jasa publikasi</i>	<i>Tersedianya Bahan Bacaan di Lingkungan Tempat Kerja</i>	1 Tahun		√	√	√	√	<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 117.000.000,00
							<b>Peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik</b>	<b>100%</b>							<b>Rp 552.848.000,00</b>
							1 <i>Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor</i>	<i>Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor</i>	1 Kegiatan		√	√		<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 200.000.000,00	
							2 <i>Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional</i>	<i>Terealisasinya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional serta Perawatan dan untuk Kelancaran bertugas</i>	1 Tahun		√	√	√	√	<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 337.848.000,00

No	Sasaran/Indikator	Target	Rencana Target				Program / Kegiatan / Sub kegiatan	Indikator	Target	Rencana Pelaksanaan Program/Kegiatan				Penanggung Jawab	Anggaran
			TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4		
							3 <i>Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor</i>	<i>Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor Dinas Bina Marga Dan Pengairan Kab.Kapuas Hulu</i>	1 Tahun					<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 15.000.000,00
							<b>Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Persentase kehadiran pegawai dalam 1 tahun</b>	<b>95%</b>						<b>Rp 12.936.000,00</b>
							1 <i>Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya</i>	<i>Tersedianya Pakaian dinas dan kelengkapannya</i>	6 Pasang					<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 12.936.000,00
							<b>Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>	<b>Persentase aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan</b>	<b>90%</b>						<b>Rp 109.176.000,00</b>
							1 <i>Pendidikan dan pelatihan formal</i>	<i>Jumlah PNS yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>	11 Ok					<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 109.176.000,00
							<b>Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>Persentase peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>100%</b>						<b>Rp 121.986.500,00</b>
							1 <i>Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD</i>	<i>Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD DPU.BM&amp;SDA</i>	5 Dokumen					<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 11.993.500,00
							2 <i>Penyusunan standart operasional prosedur SKPD</i>	<i>Terlaksananya Penyusunan Standar Operating Prosedur</i>	1 Dokumen					<i>Bagian Sekretariat</i>	Rp 1.350.000,00

No	Sasaran/Indikator	Target	Rencana Target				Program / Kegiatan / Sub kegiatan	Indikator	Target	Rencana Pelaksanaan Program/Kegiatan				Penanggung Jawab	Anggaran
			TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4		
							3 Pemeliharaan komputerisasi keuangan dan akuntansi instansi	Terealisasinya Penyusunan serta Pemeliharaan Jaringan Komputer secara Optimal	9 Dokumen			√	√	Bagian Sekretariat	Rp 95.559.000,00
							4 Penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintah daerah di SKPD	Terlaksananya Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	1 Dokumen		√	√	√	Bagian Sekretariat	Rp 5.000.500,00
							5 Penyusunan laporan tahunan	Terlaksananya penyusunan Laporan Tahunan Proyek DPU.BM&SDA	1 Dokumen				√	Bagian Sekretariat	Rp 4.759.000,00
							6 Penyusunan standar teknis kegiatan sasaran kerja pegawai	Terlaksananya penyusunan standar teknis kegiatan sasaran kerja pegawai	1 Dokumen	√	√			Bagian Sekretariat	Rp 3.324.500,00
<b>2</b>	<b>Meningkatnya kualitas infrastruktur jalan dan jembatan</b>														
	Persentase panjang jalan kondisi mantap	60,00%				60,00%									
							Pembangunan jalan dan jembatan	Persentase jalan dalam kondisi Baik	60,00%						Rp 114.324.506.900,00
							1 Pembangunan Jalan Kabupaten	Panjang jalan yang di tangani	50 KM	√	√	√	√	Bidang Bina Marga	Rp 86.809.858.900,00
							1 menyusun rencana teknis pembangunan jalan	jumlah rencana teknis jalan	13 Paket	√	√	√	√		
							2 melaksanakan pengawasan jalan	jumlah laporan dokumen pengawasan jalan	2 Dokumen	√	√	√	√		
							2 Peningkatan Jembatan	Jumlah jembatan yang ditingkatkan	4 Unit		√	√	√	Bidang Bina Marga	Rp 27.514.648.000,00

No	Sasaran/Indikator	Target	Rencana Target				Program / Kegiatan / Sub kegiatan	Indikator	Target	Rencana Pelaksanaan Program/Kegiatan				Penanggung Jawab	Anggaran
			TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4		
							1 melaksanakan pengawasan jembatan	jumlah dokumen pengawasan jembatan	1 Dokumen		√	√	√		
							<b>Rehabilitasi/pemeliharaan Jalan dan Jembatan</b>	<b>Persentase jalan dan jembatan yang direhabilitasi / terpelihara</b>	<b>36,81%</b>						<b>Rp 3.459.121.000,00</b>
						1	Rehabilitasi/pemeliharaan rutin jalan dan jembatan	- Panjang jalan yang direhabilitasi/pemeliharaan	0,150 KM	√	√	√	√	UPJJID WILAYAH I	Rp 1.717.767.000,00
						1	Tertaksananya rehabilitasi/pemeliharaan jembatan	- Panjang jembatan yang direhabilitasi/pemeliharaan	0,450 KM	√	√	√	√		
						2	Rehabilitasi/pemeliharaan rutin jalan dan jembatan	- Panjang jalan yang direhabilitasi/pemeliharaan	4,1 KM	√	√	√	√	UPJJID WILAYAH II	Rp 1.741.354.000,00
						1	Tertaksananya rehabilitasi/pemeliharaan jembatan	- Panjang jembatan yang direhabilitasi/pemeliharaan	0,34 KM	√	√	√	√		
							<b>Pemberdayaan dan pengembangan jasa konstruksi</b>	<b>Persentase pemberdayaan dan pengembangan jasa konstruksi</b>	<b>85,00%</b>						<b>Rp 308.457.000,00</b>
						1	Pengadaan alat-alat ukur dan bahan laboratorium kebinamargaan	Jumlah alat-alat ukur	1 Paket	√				Bidang Jasa Konstruksi	Rp 29.000.000,00
						2	Rehabilitasi/pemeliharaan alat-alat ukur bahan laboratorium kebinamargaan	Persentase terpeliharanya laboratorium kebinamargaan (Kalibrasi alat laboratorium )	1 Paket	√				Bidang Jasa Konstruksi	Rp 75.000.000,00
						3	Pelaksanaan pengujian mutu konstruksi di lapangan dan laboratorium Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air	Jumlah disainmix yang dibuat	100 Dok	√	√	√	√	Bidang Jasa Konstruksi	Rp 43.350.000,00

No	Sasaran/Indikator	Target	Rencana Target				Program / Kegiatan / Sub kegiatan	Indikator	Target	Rencana Pelaksanaan Program/Kegiatan				Penanggung Jawab	Anggaran
			TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4		
							4 <i>Pembedayaan dan pengawasan jasa konstruksi di Kabupaten Kapuas Hulu</i>	<i>Jumlah penyedia jasa yang mengajukan rekon IUJK dan pembuatan kartu PJT</i>	1 Kegiatan		√			<i>Bidang Jasa Konstruksi</i>	Rp 51.050.000,00
							5 <i>Pelatihan tenaga terampil konstruksi</i>	<i>Jumlah tenaga terampil yang di latih</i>	1 Kegiatan	√				<i>Bidang Jasa Konstruksi</i>	Rp 110.057.000,00
							<b>Pembangunan turap/talud/bronjong</b>	<b>Persentase Turap/Talud/Bronjong yang di Bangun</b>	<b>120 M</b>						<b>Rp 200.000.000,00</b>
							1 <i>Pembangunan turap/talud/bronjong</i>	<i>Panjang Turap/Talud/Bronjong yang di Bangun</i>	1 Pkt		√	√	√	<i>Bidang Sumber Daya Air</i>	Rp 200.000.000,00
<b>3</b>	<b><i>Meningkatnya kualitas pelayanan irigasi</i></b>														
	<i>Persentase irigasi dalam kondisi baik</i>	<b>60,00%</b>				<b>60,00%</b>									
							<b>Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya</b>	<b>Persentase irigasi primer dan Sekunder dlm kondisi baik</b>	<b>60,00%</b>						<b>Rp 11.034.151.000,00</b>

No	Sasaran/Indikator	Target	Rencana Target				Program / Kegiatan / Sub kegiatan	Indikator	Target	Rencana Pelaksanaan Program/Kegiatan				Penanggung Jawab	Anggaran
			TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4		
							1 <i>Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi</i>	- Luas Irigasi yang direhabilitasi	3.699,6 Ha	√	√	√	√	<i>Bidang Sumber Daya Air</i>	Rp 11.034.151.000,00
							1 Terlaksananya pembangunan/pemeliharaan jaringan irigasi	- Jumlah jaringan irigasi yang terpelihara	19 Paket	√	√	√	√		
							2 Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan/pemeliharaan jaringan irigasi	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan/pemeliharaan jaringan irigasi	1 Dokumen	√	√	√	√		
							3 Terlaksananya pengawasan peningkatan yang baik dan efektif	Jumlah dokumen pengawasan	2 Dokumen	√	√	√	√		

Putussibau, Januari 2019  
**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN  
SUMBER DAYA AIR  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

**Hj. ANA MARIANA,S.T..M.M.**  
Pembina Utama Muda  
**NIP. 19670325 199703 2 002**