



Standar Operasional Prosedur - Pengujian (Desain Mix Formula)

S O P **Satuan Kerja Perangkat Daerah** **TAHUN 2019**



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PEKERJAAN UMUM, BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
Jalan Lingkar Mupa Transmigrasi Desa Pala Pulau Kec. Putussibau Utara
















**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PEKERJAAN UMUM, BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR**

	Nomor Urut SOP	4
	Tanggal Pembuatan	1 Juli 2014
	Tanggal Revisi	3 Januari 2019
	Tanggal Efektif	3 Januari 2019
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu Hj. ANA MARIANA, S.T., M.M. Pembina Tk. I Nip. 19670325 199703 2 002
BIDANG : JASA KONSTRUKSI SEKSI : PENGUJIAN KONSTRUKSI	NAMA SOP	PELAYANAN JASA PENGUJIAN KONSTRUKSI (PEMBUATAN DESAIN MIX FORMULA BETON, TIMBUNAN PILIHAN, DAN LAPIS PONDASI AGREGAT)

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang – undang No. 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung 2. Undang – undang No. 38 Tahun 2004 tentang Jalan 3. PERDA Kabupaten Kapuas Hulu No. 4 Tahun 2013 tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	1. Berpendidikan D-III, dan S-1 2. Menguasai dan memahami manual, fungsi dan jenis peralatan pengujian
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
1. SOP Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	1. Buku Agenda 2. Alat Hitung 3. Benda / Material Uji 4. Alat Uji di Laboratorium 5. Spesifikasi Umum Tahun 2010 Revisi 3 Divisi 3, 5, dan 7 6.SNI. (tentang pengujian beton, timbunan pilihan, dan lapis pondasi agregat)
Peringatan :	Pencatatan dan Pedataan :
1. Laporan Desain Mix Formula Beton harus digandakan dan diarsipkan di Bidang Jasa Konstruksi. 2. Laporan Desain Mix Formula Beton tidak bisa diterima oleh pemohon pengujian sebelum menyelesaikan administrasi retribusi pemakaian kekayaan daerah terlebih dahulu.	3. Data hasil pengujian 4. Analisa pengujian 5. Laporan hasil pengujian

URAIAN PROSEDUR

No	Uraian	Pelaksana						Baku Mutu			Ket	
		Pemohon/ Penyedia Jasa	Petugas Administrasi di Sekretariat	Sekretaris	Staf Teknis	KASI Pengujian Konstruksi	KABID Jasa Konstruksi	KABID Pelaksana Kegiatan	Persyaratan dan kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyerahkan surat permohonan pengujian dan contoh benda / material uji kepada Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga dan Sumber Daya Air Kab. Kapuas Hulu Cq. Bidang Jasa Konstruksi.								Surat permohonan	5 menit	Surat Permohonan	
2	Surat permohonan diterima, diagendakan dan diteruskan ke Sekretaris dengan melampirkan lembar disposisi.								Surat permohonan dan lembar disposisi	15 menit	Surat permohonan dan lembar disposisi	
3	Surat permohonan yang masuk, selanjutnya didisposisikan ke Kepala Bidang Jasa Konstruksi.								Surat permohonan dan lembar disposisi	15 menit	Surat permohonan dan lembar disposisi	
4	Kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga dan Sumber Daya Air, Kab. Kapuas Hulu, Surat Permohonan didisposisikan ke Bidang yang melaksanakan kegiatan. Setelah surat permohonan disetujui oleh Bidang bersangkutan kemudian diteruskan ke Bidang Jasa Konstruksi								Surat permohonan dan lembar disposisi	15 menit	Surat permohonan dan lembar disposisi	
5	Kepala Bidang menginstruksikan ke Kepala Seksi Pengujian Konstruksi untuk menindaklanjuti surat permohonan tersebut.								Surat permohonan dan lembar disposisi	15 menit	Surat permohonan dan lembar disposisi	

No	Uraian	Pelaksana							Baku Mutu			Ket
		Pemohon/ Penyedia Jasa	Petugas Administrasi di Sekretariat	Sekretaris	Staf Teknis	KASI Pengujian Konstruksi	KABID Jasa Konstruksi	KABID Pelaksana Kegiatan	Persyaratan dan kelengkapan	Waktu	Output	
6	Kepala Seksi Menugaskan Staf Teknis untuk mengecek benda / material uji yang diserahkan pihak pemohon, apabila benda / material uji tidak memenuhi syarat maka diberitahukan kepada pihak pemohon untuk memenuhi persyaratannya. Apabila memenuhi persyaratan maka Staf Teknis langsung melakukan pengujian sesuai dengan prosedur.								Surat permohonan, lembar disposisi, dan benda / material uji	60 menit	Benda material uji yang dilakukan pengujian sesuai permohonan	
7	Melakukan pengujian, menganalisa dan membuat laporan hasil pengujian Desain Mix Formula Beton sesuai dengan prosedur yang berlaku.							Benda / material uji dan draf laporan hasil pengujian	3000 menit	Laporan hasil pengujian		
8	Laporan hasil pengujian diperiksa dan ditandatangani oleh Kasi Pengujian, serta diketahui dan ditandatangani oleh Kabid Jasa Konstruksi							laporan hasil pengujian	120 menit	Laporan hasil pengujian yang telah di TTD Kepala Seksi dan Kepala Bidang		
9	Mengagendakan dan mengarsipkan laporan hasil pengujian, serta menyerahkan laporan hasil pengujian dengan ketentuan harus menyelesaikan administrasi retribusi terhadap pengujian tersebut dan dilengkapi tanda terima laporan hasil pengujian.							Laporan hasil pengujian dan menyelesaikan administrasi retribusi pengujian	120 menit	Laporan hasil pengujian dan buku agenda surat keluar (laporan hasil pengujian)		

