



Standar Operasional Prosedur - Pengujian (Pengujian Lapangan)

S O P **Satuan Kerja Perangkat Daerah** **TAHUN 2019**



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PEKERJAAN UMUM, BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
Jalan Lingkar Mupa Transmigrasi Desa Pala Pulau Kec. Putussibau Utara







PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PEKERJAAN UMUM, BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR






	Nomor Urut SOP	34
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2019
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	3 Januari 2019
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu Hj. ANA MARIANA, S.T., M.M. Pembina Tk. I Nip. 19670325 199703 2 002
BIDANG : JASA KONSTRUKSI SEKSI : PENGUJIAN KONSTRUKSI	NAMA SOP	PELAYANAN JASA PENGUJIAN KONSTRUKSI (PENGUJIAN LAPANGAN)



Dasar Hukum : 1. Undang – undang No. 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung 2. Undang – undang No. 38 Tahun 2004 tentang Jalan 3. PERDA Kabupaten Kapuas Hulu No. 4 Tahun 2013 tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	Kualifikasi Pelaksana : 1. Berpendidikan D-III, dan S-1 2. Menguasai dan memahami manual, fungsi dan jenis peralatan pengujian
Keterkaitan : 1. SOP Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah 2. SOP Perjalanan Dinas	Peralatan / Perlengkapan : 1. Buku Agenda 2. Alat Hitung 3. Benda / Material Uji 4. Alat Uji di Laboratorium 5. Spesifikasi Umum Tahun 2010 Revisi 3 6.SNI. (Tentang Pengujian Konstruksi di Lapangan)
Peringatan : 1. Laporan Hasil Pengujian Lapangan harus digandakan dan diarsipkan bersamaan dengan Surat Tugas di Bidang Jasa Konstruksi. 2. Laporan Hasil Pengujian Lapangan tidak bisa diterima oleh pemohon pengujian sebelum menyelesaikan administrasi retribusi pemakaian kekayaan daerah terlebih dahulu.	Pencatatan dan Pedataan : 3. Data hasil pengujian 4. Analisa pengujian 5. Laporan hasil pengujian

URAIAN PROSEDUR

NO	Uraian	Pelaksana									Baku Mutu			Ket	
		Pemohon/ Penyedia Jasa	Petugas Administrasi di Sekretariat	Sekretaris	Staf Teknis	KASI Pengujian Konstruksi	KABID Jasa Konstruksi	KABID Pelaksana Kegiatan	KADIS DPU,BM &SDA	Bendahara	Persyaratan dan kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menyerahkan surat permohonan pengujian konstruksi di lapangan kepada Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga dan Sumber Daya Air Kab. Kapuas Hulu Cq. Bidang Jasa Konstruksi.											Surat permohonan	5 menit	Surat Permohonan	
2	Surat permohonan diterima, diagendakan dan diteruskan ke Sekretaris dengan melampirkan lembar disposisi.											Surat permohonan dan lembar disposisi	15 menit	Surat permohonan dan lembar disposisi	
3	Surat permohonan yang masuk, selanjutnya didisposisikan ke Kepala Bidang Jasa Konstruksi.											Surat permohonan dan lembar disposisi	15 menit	Surat permohonan dan lembar disposisi	
4	Kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga dan Sumber Daya Air, Kab. Kapuas Hulu, Surat Permohonan didisposisikan ke Bidang yang melaksanakan kegiatan. Setelah surat permohonan disetujui oleh Bidang bersangkutan kemudian diteruskan ke Bidang Jasa Konstruksi											Surat permohonan dan lembar disposisi	15 menit	Surat permohonan dan lembar disposisi	

NO	Uraian	Pelaksana									Baku Mutu			Ket
		Pemohon/ Penyedia Jasa	Petugas Administrasi di Sekretariat	Sekretaris	Staf Teknis	KASI Pengujian Konstruksi	KABID Jasa Konstruksi	KABID Pelaksana Kegiatan	KADIS DPU,BM &SDA	Bendahara	Persyaratan dan kelengkapan	Waktu	Output	
5	Kepala Bidang menginstruksikan ke Kepala Seksi Pengujian Konstruksi untuk menindaklanjuti surat permohonan tersebut.										Surat permohonan dan lembar disposisi	15 menit	Surat permohonan dan lembar disposisi	
6	Kepala Seksi menugaskan Staf Teknis untuk melakukan Pengujian Konstruksi di Lapangan (membuat Nota Tugas) yang ditandatangani oleh Kabid Jasa Konstruksi										Surat permohonan, lembar disposisi, dan nota tugas	30 menit	Nota tugas yang ditandatangani	
7	KADIS menyetujui Nota Tugas Perjalanan Dinas						(TIDAK)		(YA)		Nota tugas yang ditandatangani	10 menit	Nota tugas yang ditandatangani dan disetujui	
8	Bendahara Bidang mengeluarkan Surat Tugas dan SPPD untuk melakukan Pengujian Konstruksi di Lapangan sesuai Nota Tugas yang telah disetujui KADIS										Nota tugas yang ditandatangani dan disetujui	30 menit	SPT dan SPPD	
9	Kadis menandatangani SPT dan SPPD										SPT dan SPPD	30 menit	SPT dan SPPD yang ditandatangani KADIS	

NO	Uraian	Pelaksana									Baku Mutu			Ket
		Pemohon/ Penyedia Jasa	Petugas Administrasi di Sekretariat	Sekretaris	Staf Teknis	KASI Pengujian Konstruksi	KABID Jasa Konstruksi	KABID Pelaksana Kegiatan	KADIS DPU,BM &SDA	Bendahara	Persyaratan dan kelengkapan	Waktu	Output	
10	Melaksanakan Perjalananan Dinas (Melakukan Pengujian Konstruksi di Lapangan) dengan melaporkan maksud dan tujuan kedatangan kepada Pejabat yang berwenang di tempat tujuan										SPT dan SPPD yang ditandatangani KADIS, Alat Uji, serta Blanko Pengujian	1 – 2 hari	SPT dan SPPD yang ditandatangani Pejabat berwenang di tempat tujuan serta Blanko Hasil Pengujian	
11	Membuat Laporan Hasil Pengujian Konstruksi Lapangan										Blanko Hasil Pengujian Konstruksi Lapangan	300 menit	Laporan Hasil Pengujian Konstruksi Lapangan	
12	Laporan Hasil Pengujian Konstruksi Lapangan diperiksa dan ditandatangani oleh Kasi Pengujian, serta diketahui dan ditandatangani oleh Kabid Jasa Konstruksi										laporan Hasil Pengujian Konstruksi Lapangan	120 menit	Laporan Hasil Pengujian Konstruksi Lapangan yang telah di TTD Kepala Seksi dan Kepala Bidang	

NO	Uraian	Pelaksana								Baku Mutu			Ket	
		Pemohon/ Penyedia Jasa	Petugas Administrasi di Sekretariat	Sekretaris	Staf Teknis	KASI Pengujian Konstruksi	KABID Jasa Konstruksi	KABID Pelaksana Kegiatan	KADIS DPU,BM &SDA	Bendahara	Persyaratan dan kelengkapan	Waktu		Output
13	Mengagendakan dan mengarsipkan Laporan Hasil Pengujian Konstruksi Lapangan, serta menyerahkan Laporan Pengujian kepada pemohon dengan ketentuan harus menyelesaikan administrasi retribusi terhadap pengujian tersebut dan dilengkapi tanda terima Laporan Hasil Pengujian Konstruksi Lapangan										Laporan Hasil Pengujian Konstruksi Lapangan dan menyelesaikan Administrasi Retribusi Pengujian	120 menit	Laporan Hasil Pengujian Konstruksi Lapangan dan Buku Agenda Surat Keluar (Laporan Hasil Pengujian)	

