



Standar Operasional Prosedur - Kegiatan Swakelola Pekerjaan Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan, Jembatan, Irigasi dan Drainase

S O P **Satuan Kerja Perangkat Daerah** **TAHUN 2019**



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PEKERJAAN UMUM, BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
Jalan Lingkar Mupa Transmigrasi Desa Pala Pulau Kec. Putussibau Utara



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PEKERJAAN UMUM, BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN KAPUAS HULU
JALAN LINGKAR MUPA TRANSMIGRASI DESA PALA PULAU
PUTUSSIBAU

Nomor SOP	38
Tanggal Pembuatan	08 - 04- 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	15 - 04- 2019
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu, <u>Hi. ANA MARIANA, S.T.,M.M.</u> Pembina Utama Muda NIP.19670325 199703 2 002
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KEGIATAN SWAKELOLA PEKERJAAN REHABILITASI/PEMELIHARAAN JALAN PADA RUAS JALAN KABUPATEN	

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2011 tentang Perubahan Kesatu Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 172 Tahun 2014 tentang Perubahan Ketiga Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Kepala LKPP Nomor 14 Tahun 2012 Petunjuk Teknis Pelaksanaan Perpres Nomor 70 Tahun 2012Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	<ol style="list-style-type: none">SLTA/Sederajat,D-III dan S1Pegawai Negeri Sipil/Tenaga KontrakMemahami survey lapanganMemahami Perhitungan RABMemahami pengawasan pekerjaanMampu membuat laporan hasil pekerjaanMampu menjelaskan dan memahami tentang pekerjaan kepada tim Pemeriksa
Penjelasan Singkat: <ol style="list-style-type: none">Prosedur ini mengatur Regulasi/Spesifikasi Teknis tentang Pengadaan Barang/Jasa untuk kegiatan Swakelola dan langkah-langkah pelaksanaan teknis nya pada UPTD di Dinas Pekerjaan Umum,Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu	Peralatan/Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">MeteranGlobal Positioning System (GPS)KameraKomputerATKAlat Bantu
Tujuan : <ol style="list-style-type: none">Prosedur ini bertujuan sebagai standar dalam kegiatan Swakelola pada UPTD;Menjamin tercapainya kegiatan Swakelola sesuai Spesifikasi Teknis;	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none">Lokasi yang akan direncanakan berdasarkan skala prioritas usulan Kepala Desa/Masyarakat terutama pada ruas jalan Kabupaten
Peringatan : <ol style="list-style-type: none">Dilakukan secara cermat dan bisa dipertanggung jawabkan secara teknisDokumen diarsipkan	Definisi: <ol style="list-style-type: none">Kegiatan pekerjaan Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dilaksanakan secara Swakelola dengan melibatkan seluruh staf UPTD di Dinas Pekerjaan Umum,Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu;Kegiatan Swakelola adalah direncanakan,dilaksanakan,diawasi langsung oleh staf UPTD;
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">Kepala DinasKepala UPTDStaf UPTD	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf UPTD	Kepala UPTD	Kepala Dinas PUBMSDA	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengadakan kegiatan rapat persiapan survey perencanaan/desain untuk melihat kondisi kerusakan jalan sebagai data perencanaan pada ruas jalan Kabupaten secara simultan dan berjenjang dengan melihat tingkat kerusakan pada fisik strukturnya				Survey langsung dilapangan untuk memantau kondisi Jalan	7 Hari	Data penunjang berupa usulan dari Dusun/Desa atau Kecamatan	
2	Membuat Rekapitulasi tingkat kerusakan jalan pada ruas jalan Kabupaten				Data penunjang keadaan fisik lapangan (hasil survey)	2 Jam	sebagai data Dokumentasi	
3	Membuat Telaahan Staf kepada Kepala Dinas dengan menunjukkan photo visualisasi kerusakan fisik lapangan jalan untuk diambil skala prioritas penanganannya				Data penunjang keadaan fisik lapangan (hasil survey)	2 Jam	Telaahan Staf	
4	Jika tidak disetujui maka tidak akan ditindak lanjuti, bila disetujui dibuatkan Rencana Anggaran Biaya (RAB) pada kegiatan pekerjaan jalan Telaahan Staf yang telah disetujui oleh Kepala Dinas				Data penunjang keadaan fisik lapangan (hasil survey)	3 Hari	Telaahan Staf (Data disetujui)	
5	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan pekerjaan Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan pada ruas jalan Kabupaten				Draf RAB kegiatan Pekerjaan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan	7 Hari	RAB Pekerjaan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan	
6	Penandatanganan Rencana Anggaran Biaya (RAB) oleh Kepala Dinas				RAB pada kegiatan pekerjaan Jalan	1,5 Jam	RAB yang disetujui untuk kegiatan Pekerjaan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan	
7	Melaksanakan Pekerjaan, Pengawasan dan Monitoring (Kepala Dinas dan Kepala UPTD) pada pekerjaan Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Kabupaten secara Swakelola yang dilaksanakan langsung oleh seluruh staf UPTD di DPUBMSDA KH yang mengacu pada Spesifikasi Teknis pekerjaan jalan				Memobilisasi material/bahan kelokasi pekerjaan sekaligus melaksanakan pekerjaan Swakelola	3 Bin	Pekerjaan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan selesai sesuai volume dan Schedule waktu yang ditentukan	
8	Mendampingi Tim Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu dalam rangka melakukan pemeriksaan fisik pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan pada setiap Triwulan				Data RAB dan Pengambilan Dokumentasi Lapangan	2 Hari	Laporan Perjalan Dinas	
9	Menindaklanjuti Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dari Tim Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu dengan melakukan koordinasi kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu				- Dokumen RAB - Data Foto Dokumentasi Lapangan	7 Hari	- Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu - Pekerjaan Swakelola yang dilakukan oleh UPTD di DPUBMSDA harus sesuai dengan Spesifikasi Teknis dan adanya Skala prioritas penanganannya - Volume pekerjaan sesuai Dokumen RAB	
10	Membuat laporan pada kegiatan pekerjaan rehabilitasi/pemeliharaan jalan untuk dijadikan dokumen Laporan Akhir kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu				Laporan kegiatan pekerjaan Jalan	15 Hari	Dokumen Laporan Akhir	



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PEKERJAAN UMUM, BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN KAPUAS HULU
JALAN LINGKAR MUPA TRANSMIGRASI DESA PALA PULAU
PUTUSSIBAU

Nomor SOP	39
Tanggal Pembuatan	08 - 04- 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	15 - 04- 2019
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu, Hi. ANA MARIANA, S.T.,M.M. Pembina Utama Muda NIP.19670325 199703 2 002
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KEGIATAN SWAKELOLA PEKERJAAN REHABILITASI/PEMELIHARAAN JEMBATAN PADA RUAS JALAN KABUPATEN	

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2011 tentang Perubahan Kesatu Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 172 Tahun 2014 tentang Perubahan Ketiga Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Kepala LKPP Nomor 14 Tahun 2012 Petunjuk Teknis Pelaksanaan Perpres Nomor 70 Tahun 2012Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	<ol style="list-style-type: none">SLTA/Sederajat,D-III dan S1Pegawai Negeri Sipil/Tenaga KontrakMemahami survey lapanganMemahami Perhitungan RABMemahami pengawasan pekerjaanMampu membuat laporan hasil pekerjaanMampu menjelaskan dan memahami tentang pekerjaan kepada tim Pemeriksa
Penjelasan Singkat: <ol style="list-style-type: none">Prosedur ini mengatur regulasi tentang Pengadaan Barang/Jasa untuk kegiatan Swakelola dan langkah-langkah pelaksanaan teknis nya pada UPTD di Dinas Pekerjaan Umum,Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu	Peralatan/Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">MeteranGlobal Positioning System (GPS)KameraKomputerATKAlat Bantu
Tujuan : <ol style="list-style-type: none">Prosedur ini bertujuan sebagai standar dalam kegiatan Swakelola pada UPTD;Menjamin tercapainya kegiatan Swakelola sesuai Spesifikasi Teknis;	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none">Lokasi yang akan direncanakan berdasarkan skala prioritas usulan Kepala Desa/Masyarakat terutama pada ruas jalan Kabupaten
Peringatan : <ol style="list-style-type: none">Dilakukan secara cermat dan bisa dipertanggung jawabkan secara teknisDokumen diarsipkan	Definisi: <ol style="list-style-type: none">Kegiatan pekerjaan Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan dilaksanakan secara Swakelola dengan melibatkan seluruh staf UPTD di Dinas Pekerjaan Umum,Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu;Kegiatan Swakelola adalah direncanakan,dilaksanakan,diawasi langsung oleh staf UPTD;
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">Kepala DinasKepala UPTDStaf UPTD	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf UPTD	Kepala UPTD	Kepala Dinas PUBMSDA	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengadakan kegiatan rapat persiapan untk kegiatan survey perencanaan/desain untuk melihat kondisi kerusakan jembatan sebagai data perencanaan pada ruas jalan Kabupaten secara simultan dan berjenjang dengan melihat tingkat kerusakan pada fisik strukturnya				Survey langsung dilapangan untuk memantau kondisi Jembatan	5 Hari	Data penunjang berupa usulan dari Dusun/Desa atau Kecamatan	
2	Membuat Rekapitulasi tingkat kerusakan jembatan pada ruas jalan Kabupaten				Data penunjang keadaan fisik lapangan (hasil survey)	2 Jam	sebagai data Dokumentasi	
3	Membuat Telaahan Staf kepada Kepala Dinas dengan menunjukan photo visualisasi kerusakan fisik lapangan jembatan untuk diambil skala prioritas penanganannya				Data penunjang keadaan fisik lapangan (hasil survey)	2 Jam	Telaahan Staf	
4	Jika tidak disetujui maka tidak akan ditindak lanjuti, bila disetujui dibuatkan Rencana Anggaran Biaya (RAB) pada kegiatan pekerjaan jembatan Telaahan Staf yang telah disetujui oleh Kepala Dinas				Data penunjang keadaan fisik lapangan (hasil survey)	3 Hari	Telaahan Staf (Data disetujui)	
5	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan pekerjaan Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan pada ruas jalan Kabupaten				Draf RAB kegiatan Pekerjaan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jembatan	5 Hari	RAB Pekerjaan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jembatan	
6	Penandatanganan Rencana Anggaran Biaya (RAB) oleh Kepala Dinas				RAB pada kegiatan pekerjaan Jembatan	1,5 Jam	RAB final kegiatan pekerjaan Jembatan	
7	Melaksanakan Pekerjaan, Pengawasan dan Monitoring (Kepala Dinas dan Kepala UPTD) pada pekerjaan Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan pada Jalan Kabupaten secara Swakelola yang dilaksanakan langsung oleh seluruh staf UPTD di DPUBMSDA KH yang mengacu pada Spesifikasi Teknis pekerjaan Jembatan (Analisa BOW)				Memobilisasikan material/bahan kelokasi pekerjaan sekaligus melaksanakan pekerjaan Swakelola	3 Bln	Pekerjaan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan selesai sesuai volume dan Schedule waktu yang ditentukan	
8	Melakukan Penaksiran dan Penilaian Bangunan Jembatan yang akan dilakukan pembongkaran bersama-saa dengan staf teknis dari bidang Aset (BKD)Pemda Kapuas Hulu				Data RAB dan Pengambilan Dokumentasi Lapangan	2 Hari	Laporan Data Aset dari Bidang BKD	
9	Mendampingi Tim Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu dalam melakukan pemeriksaan fisik pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan pada setiap Triwulan				Data RAB dan Pengambilan Dokumentasi Lapangan	2 Hari	Laporan Perjalan Dinas	
10	Menindaklanjuti Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dari Tim Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu dengan melakukan koordinasi kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu				- Dokumen RAB - Data Foto Dokumentasi Lapangan	7 Hari	- Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu - Pekerjaan Swakelola yang dilakukan oleh UPTD di DPUBMSDA harus sesuai dengan Spesifikasi Teknis dan adanya Skala prioritas penanganannya - Volume pekerjaan sesuai Dokumen RAB	
11	Membuat laporan pada kegiatan pekerjaan rehabilitasi/pemeliharaan jembatan untuk dijadikan dokumen Laporan Akhir kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu				Laporan kegiatan pekerjaan Jembatan	10 Hari	Dokumen Laporan Akhir	



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PEKERJAAN UMUM, BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN KAPUAS HULU
JALAN LINGKAR MUPA TRANSMIGRASI DESA PALA PULAU
PUTUSSIBAU

Nomor SOP	40
Tanggal Pembuatan	08 - 04- 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	15 - 04- 2019
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu, Hj. ANA MARIANA, S.T.,M.M. Pembina Utama Muda NIP.19670325 199703 2 002
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KEGIATAN SWAKELOLA PEKERJAAN REHABILITASI/PEMELIHARAAN IRIGASI	

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2011 tentang Perubahan Kesatu Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 172 Tahun 2014 tentang Perubahan Ketiga Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Kepala LKPP Nomor 14 Tahun 2012 Petunjuk Teknis Pelaksanaan Perpres Nomor 70 Tahun 2012Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	<ol style="list-style-type: none">SLTA/Sederajat,D-III dan S1Pegawai Negeri Sipil/Tenaga KontrakMemahami survey lapanganMemahami Perhitungan RABMemahami pengawasan pekerjaanMampu membuat laporan hasil pekerjaanMampu menjelaskan dan memahami tentang pekerjaan kepada tim Pemeriksa
Penjelasan Singkat:	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">Prosedur ini mengatur regulasi tentang Pengadaan Barang/Jasa untuk kegiatan Swakelola dan langkah-langkah pelaksanaan teknis nya pada UPTD di Dinas Pekerjaan Umum,Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu	<ol style="list-style-type: none">MeteranGlobal Positioning System (GPS)KameraKomputerATKTheodolite (To),Water Pass (WP)Alat Bantu
Tujuan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">Prosedur ini bertujuan sebagai standar dalam kegiatan Swakelola pada UPTD;Menjamin tercapainya kegiatan Swakelola sesuai Spesifikasi Teknis;	<ol style="list-style-type: none">Lokasi yang akan direncanakan berdasarkan skala prioritas usulan Kepala Desa/Masyarakat terutama Bangunan Air,Jaringan Irigasi maupun Sungai
Peringatan :	Definisi:
<ol style="list-style-type: none">Dilakukan secara cermat dan bisa dipertanggung jawabkan secara teknisDokumen diarsipkan	<ol style="list-style-type: none">Kegiatan pekerjaan Rehabilitasi/Pemeliharaan Bangunan Air,Jaringan Irigasi dan Sungai dilaksanakan secara Swakelola dengan melibatkan seluruh staf UPTD di Dinas Pekerjaan Umum,Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu;Kegiatan Swakelola adalah direncanakan,dilaksanakan,diawasi langsung oleh staf UPTD;
Keterkaitan :	
<ol style="list-style-type: none">Kepala DinasKepala UPTDStaf UPTD	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf UPTD	Kepala UPTD	Kepala Dinas PUBMSDA	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengadakan kegiatan rapat persiapan untuk kegiatan survey perencanaan/desain dengan melihat kondisi kerusakan Irigasi dan Jaringannya sebagai data perencanaan				Survey langsung dilapangan untuk memantau kondisi Bangunan Air dan Jaringannya	7 Hari	Data penunjang berupa usulan dari Dusun/Desa atau Kecamatan	
2	Membuat Rekapitulasi tingkat kerusakan Irigasi dan Jaringannya sesuai skala prioritas untuk ditangani oleh bidang UPTD				Data penunjang keadaan fisik lapangan (hasil survey)	4 Jam	sebagai data Dokumentasi	
3	Membuat Telaahan Staf kepada Kepala Dinas dengan menunjukan photo visualisasi kerusakan fisik lapangan Irigasi dan Jaringannya untuk diambil skala prioritas penanganannya				Data penunjang keadaan fisik lapangan (hasil survey)	2 Jam	Telaahan Staf	
4	Jika tidak disetujui maka tidak akan ditindak lanjuti, bila disetujui dibuatkan Rencana Anggaran Biaya (RAB) pada kegiatan pekerjaan jalan Telaahan Staf yang telah disetujui oleh Kepala Dinas				Data penunjang keadaan fisik lapangan (hasil survey)	3 Hari	Telaahan Staf (Data disetujui)	
5	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan pekerjaan Rehabilitasi/Pemeliharaan Irigasi dan Jaringannya				Draf RAB kegiatan Pekerjaan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Irigasi	7 Hari	RAB Pekerjaan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Bangunan Air dan Jaringan Air	
6	Penandatanganan Rencana Anggaran Biaya (RAB) oleh Kepala Dinas				RAB pada kegiatan pekerjaan Irigasi	1,5 Jam	RAB final kegiatan pekerjaan Bangunan Air dan Jaringannya	
7	Melaksanakan Pekerjaan, Pengawasan dan Monitoring (Kepala Dinas dan Kepala UPTD) pada Pekerjaan Rehabilitasi/Pemeliharaan Irigasi dan Bangunan Air secara Swakelola yang dilaksanakan langsung oleh seluruh staf UPTD di DPUBMSDA KH yang mengacu pada Spesifikasi Teknis pekerjaan Irigasi (SNI)				Memobilisasikan material/bahan kelokasi pekerjaan sekaligus melaksanakan pekerjaan Swakelola	3 Bln	Pekerjaan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Irigasi selesai sesuai volume dan Schedule waktu yang ditentukan	
8	Mendampingi Tim Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu dalam melakukan pemeriksaan fisik pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan pada setiap Triwulan				Data RAB dan Pengambilan Dokumentasi Lapangan	2 Hari	Laporan Perjalan Dinas	
9	Menindaklanjuti Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dari Tim Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu dengan melakukan koordinasi kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu				- Dokumen RAB - Data Foto Dokumentasi Lapangan	7 Hari	- Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu - Pekerjaan Swakelola yang dilakukan oleh UPTD di DPUBMSDA harus sesuai dengan Spesifikasi Teknis dan adanya Skala prioritas penanganannya - Volume pekerjaan sesuai Dokumen RAB	
10	Membuat laporan pada kegiatan pekerjaan rehabilitasi/pemeliharaan Irigasi untuk dijadikan dokumen Laporan Akhir kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu				Laporan kegiatan pekerjaan Irigasi	12 Hari	Dokumen Laporan Akhir	



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PEKERJAAN UMUM, BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
KABUPATEN KAPUAS HULU
JALAN LINGKAR MUPA TRANSMIGRASI DESA PALA PULAU
PUTUSSIBAU

Nomor SOP	41
Tanggal Pembuatan	08 - 04- 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	15 - 04- 2019
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu, Hi. ANA MARIANA, S.T.,M.M. Pembina Utama Muda NIP.19670325 199703 2 002
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KEGIATAN SWAKELOLA PEKERJAAN REHABILITASI/PEMELIHARAAN DRAINASE	

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2011 tentang Perubahan Kesatu Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 172 Tahun 2014 tentang Perubahan Ketiga Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa PemerintahPeraturan Kepala LKPP Nomor 14 Tahun 2012 Petunjuk Teknis Pelaksanaan Perpres Nomor 70 Tahun 2012Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	<ol style="list-style-type: none">SLTA/Sederajat,D-III dan S1Pegawai Negeri Sipil/Tenaga KontrakMemahami survey lapanganMemahami Perhitungan RABMemahami pengawasan pekerjaanMampu membuat laporan hasil pekerjaanMampu menjelaskan dan memahami tentang pekerjaan kepada tim Pemeriksa
Penjelasan Singkat:	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">Prosedur ini mengatur regulasi tentang Pengadaan Barang/Jasa untuk kegiatan Swakelola dan langkah-langkah pelaksanaan teknis nya pada UPTD di Dinas Pekerjaan Umum,Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu	<ol style="list-style-type: none">MeteranGlobal Positioning System (GPS)KameraKomputerATKTheodolite (To),Water Pass (WP)Alat Bantu
Tujuan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">Prosedur ini bertujuan sebagai standar dalam kegiatan Swakelola pada UPTD;Menjamin tercapainya kegiatan Swakelola sesuai Spesifikasi Teknis;	<ol style="list-style-type: none">Lokasi yang akan direncanakan berdasarkan skala prioritas usulan Kepala Desa/Masyarakat terutama saluran Drainase yang telah mengalami rusak berat/merusak badan jalan
Peringatan :	Definisi:
<ol style="list-style-type: none">Dilakukan secara cermat dan bisa dipertanggung jawabkan secara teknisDokumen diarsipkan	<ol style="list-style-type: none">Kegiatan pekerjaan Rehabilitasi/Pemeliharaan saluran Drainase dilaksanakan secara Swakelola dengan melibatkan seluruh staf UPTD di Dinas Pekerjaan Umum,Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu;Kegiatan Swakelola adalah direncanakan,dilaksanakan,diawasi langsung oleh staf UPTD;
Keterkaitan :	
<ol style="list-style-type: none">Kepala DinasKepala UPTDStaf UPTD	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan	
		Staf UPTD	Kepala UPTD	Kepala Dinas PUBMSDA	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengadakan kegiatan rapat persiapan survey perencanaan/desain untuk melihat kondisi kerusakan saluran Drainase dan Sungai sebagai data perencanaan				Survey langsung dilapangan untuk memantau kondisi saluran Drainase	9 Hari	Data penunjang berupa usulan dari Dusun/Desa atau Kecamatan	
2	Membuat Rekapitulasi tingkat kerusakan saluran Drainase dan Sungai pada ruas jalan Kabupaten				Data penunjang keadaan fisik lapangan (hasil survey)	4 Jam	sebagai data Dokumentasi	
3	Membuat Telaahan Staf kepada Kepala Dinas dengan menunjukan photo visualisasi kerusakan fisik lapangan saluran Drainase dan Sungai untuk diambil skala prioritas penanganannya				Data penunjang keadaan fisik lapangan (hasil survey)	2 Jam	Telaahan Staf	
4	Jika tidak disetujui maka tidak akan ditindak lanjuti, bila disetujui dibuatkan Rencana Anggaran Biaya (RAB) pada kegiatan pekerjaan jalan Telaahan Staf yang telah disetujui oleh Kepala Dinas				Data penunjang keadaan fisik lapangan (hasil survey)	3 Hari	Telaahan Staf (Data disetujui)	
5	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan pekerjaan Rehabilitasi/Pemeliharaan saluran Drainase pada ruas jalan Kabupaten				Draf RAB kegiatan Pekerjaan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Drainase, Sungai	10 Hari	RAB Pekerjaan Rehabilitasi/ Pemeliharaan saluran Drainase, Sungai	
6	Penandatanganan Rencana Anggaran Biaya (RAB) oleh Kepala Dinas				RAB pada kegiatan pekerjaan Pemeliharaan Drainase, Sungai	1,5 Jam	RAB final kegiatan pekerjaan saluran Drainase, Sungai	
7	Melaksanakan Pekerjaan, Pengawasan dan Monitoring (Kepala Dinas dan Kepala UPTD) pada Pekerjaan Rehabilitasi/Pemeliharaan Saluran Drainase Jalan Kabupaten secara Swakelola yang dilaksanakan langsung oleh seluruh staf UPTD di DPUBMSDA KH yang mengacu pada Spesifikasi Teknis pekerjaan Drainase maupun Sungai				Memobilisasikan material/bahan kelokasi pekerjaan sekaligus melaksanakan pekerjaan Swakelola	3 Bln	Pekerjaan Rehabilitasi/ Pemeliharaan sal. drainase selesai sesuai volume dan Schedule waktu yang ditentukan	
8	Mendampingi Tim Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu dalam melakukan pemeriksaan fisik pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan pada setiap Triwulan				Data RAB dan Pengambilan Dokumentasi Lapangan	2 Hari	Laporan Perjalan Dinas	
9	Menindaklanjuti Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dari Tim Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu dengan melakukan koordinasi kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu				- Dokumen RAB - Data Foto Dokumentasi Lapangan	7 Hari	- Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu - Pekerjaan Swakelola yang dilakukan oleh UPTD di DPUBMSDA harus sesuai dengan Spesifikasi Teknis dan adanya Skala prioritas penanganannya - Volume pekerjaan sesuai Dokumen RAB	
10	Membuat laporan pada kegiatan pekerjaan rehabilitasi/pemeliharaan Drainase untuk dijadikan dokumen Laporan Akhir kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Kapuas Hulu				Laporan kegiatan pekerjaan Pemeliharaan Drainase, Sungai	17 Hari	Dokumen Laporan Akhir	